

# TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETŲ NEFORMALIOJO VYRESNIŲJŲ SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO IR ĮSIVERTINIMO REKOMENDACIJOS



2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

Rekomendacijos parengtos pagal projektą „Naujoji švietimo paradigma konkurencinėmis sąlygomis“, finansuojamą iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.2-ESFA-K-917 priemonės „Visuomenės nepakantumo korupcijai didinimo ir dalyvavimo viešojo valdymo procesuose skatinimo iniciatyvos“

„Organizacijos  
dažniausiai nusprendžia atlikti įsivertinimą  
pirmiausia savo pačių naudai –  
siekdamos patobulinti savo veiklą,  
tikintis, kad įsivertinimas padės nustatyti  
organizacijos stipriąsias puses ir tobulintinas  
sritis.“

„Bendrasis vertinimo modelis“,  
Vidaus reikalų ministerija, 2013

# TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETŲ NEFORMALIOJO VYRESNIŲJŲ SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO IR ĮSIVERTINIMO REKOMENDACIJOS

Trečiojo amžiaus universitetų (toliau – TAU) veiklos įsivertinimas taikytinas, kai organizacija siekia:

- kryptingiau ir racionaliau organizuoti savo veiklą;
- nuosekliai panaudoti organizacijoje dirbančių ir savanoriaujančių žmonių gebėjimus ir žinias;
- didinti jos narių ir visuomenės pasitenkinimą organizacijos siūlomomis neformaliojo vyresniųjų suaugusiųjų švietimo paslaugomis ir pasitikėjimą pačia organizacija;
- didinti kitų suinteresuotų asmenų (steigėjų, valdybos, rektorato narių, partnerių, rėmėjų, dalyvių ir kt.) pasitenkinimą ir pasitikėjimą organizacija;
- formuoti palankų TAU įvaizdį lankytojų, potencialių rėmėjų ir visuomenės akyse.

## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vyresniųjų suaugusiųjų švietimo kokybės užtikrinimo ir vidinio įsivertinimo rekomendacijų paskirtis:
  - a) padėti TAU gerinti neformaliojo vyresniųjų suaugusiųjų švietimo kokybę;
  - b) tobulinti TAU vadybą ir strateginį planavimą;
  - c) kurti ir plėtoti TAU švietimo, mokymosi, socializacijos programas bei kitas veiklas ir didinti jų įvairovę;
  - d) įtraukti į neformalų švietimą daugiau vyresniųjų suaugusiųjų.
2. Neformaliojo vyresniųjų suaugusiųjų švietimo (toliau – NVSS) teikėjai, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimai) vykdo NVSS stebėseną ir pagal kompetenciją rengia bei taiko veiklos įsivertinimą.

# NEFORMALIOJO VYRESNIŲJŲ SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO STEBĖSENA

„Stebėseną (monitoringą) suprantama kaip besitęsianti ir sisteminga vykdomos veiklos įgyvendinimo laikotarpiu atliekama patikra.

Stebėseną yra procesas, kurio metu gaunami kiekybiniai ir kokybiniai duomenys apie įgyvendinimą. Lyginami tikrieji pasiekimai su numatytaisiais.“

„Vertinimas viešajame valdyme: samprata ir modeliai“.  
Irena Segalovičienė, 2014

1. Trečiojo amžiaus universiteto veiklos stebėsenos tikslas – nustatyti neformaliojo vyresniųjų suaugusiųjų švietimo (NVSS) būklę, analizuoti, prognozuoti jos kaitą bei įvertinti NVSS tikslų pasiekimą, taip pat planuoti reikiamas intervencijas NVSS kokybei gerinti.
2. TAU stebėseną grindžiama savivaldybės tarybos sprendimais (strateginiais dokumentais ir kitais teisės aktais) dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo (jei tokie sprendimai priimti), savivaldybės Nevyriausybinų organizacijų tarybų sprendimais ir vidiniais TAU veiklos dokumentais (klaustytojų registras, svetainių, apklausų ir tyrimų duomenimis), TAU savivaldos organų veiklą reglamentuojančiais dokumentais (rektorato sprendimai, protokolai, vidaus darbo taisyklės ir kt.), vykdomos švietimo ir socializacijos programos. Vadovaujantis dokumentais analizuojama, kaip įgyvendinamas Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/ce0399a00cd411e497f0ec0f2b563356> Valstybės ir savivaldybių strateginio planavimo dokumentuose numatyti neformaliojo vyresniųjų suaugusiųjų švietimo tikslai ir uždaviniai bei jų pasiekimo rodikliai.
3. TAU veiklos stebėseną vykdoma savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) nustatyta tvarka ne rečiau nei kartą metuose per patvirtintus mokslo metus.

### 4. Rekomenduojamos įsivertinimo sritys:

**4.1. Informacija apie organizaciją:** pilnas pavadinimas, organizacijos teisinė forma, steigimo data ir dokumentai, patalpų naudojimosi sąlygos (administracijai ir paskaitoms).

4.1.1. Organizacijos misija, strategija, kultūra.

### 4.2. Organizacijos valdymas ir administravimas:

4.2.1. Kokiais veiklos dokumentais vadovaujama (asociacijos nuostatai, įstatai, savivaldybės sprendimas, biudžetinės įstaigos vadovo įsakymas kt.), ar šie dokumentai skelbiami viešai (jei skelbiami, nurodyti kur).

4.2.2. Informacija apie organizacijos vadovą (pavardė, išsilavinimas, nuo kada vadovauja ir pan.).

4.2.3. Ar yra kolegialus valdymo organas (jei taip, koks, kiek jame narių). Ar yra etatinių darbuotojų (jei taip, kiek). Ar yra savanorių (jei taip, kiek).

4.2.4. Ar rengiami strateginis ir metinis veiklos planas (jei taip, kas juos tvirtina).

4.2.5. Organizacijos finansavimo šaltiniai.

4.2.6. Ar rengiamos metinės veiklos ir finansinės ataskaitos (kur jos skelbiamos).

4.2.7. Ar vykdomas finansinis vidaus auditas.

4.2.8. Kaip tvarkoma klausytojų apskaita (kompiuterinė programa, sąrašai popieriuje, ar išduodami dalyvio pažymėjimai).

### 4.3. Darbo organizavimas, veiklos turinys:

4.3.1. Kiek ir kokių veikia fakultetų ir kiek bei kokių programų siūloma klausytojams. Kas rengia ir tvirtina mokymo programas, įvertinkite jų kokybę:

- a) programa paklausi (kiek klausytojų pasirinko), aktuali, nuosekli;
- b) programos atnaujinamos ar koreguojamos, atsižvelgiant į kintančius klausytojų poreikius;
- c) programos, ciklo trukmė;
- d) kompiuterinio raštingumo programos (mokymų bazė, lektoriai, poreikis);
- e) vyraujantys darbo metodai, jų įvairovė.

4.3.2. Kaip dažnai organizuojamos pažintinės, edukacinės, sveikatingumo išvykos / stovyklos.

4.3.3. Ar esate pasirašę bendradarbiavimo sutartis su kitomis organizacijomis, nurodykite kiek ir su kokiomis.

4.3.4. Ar turite projektinio darbo patirties (vietos, nacionaliniu, tarptautiniu lygmeniu).

4.3.5. Kiek ir kokių meninės saviraiškos kolektyvų veikia organizacijoje.

4.3.6. Ar organizuojami renginiai vietos bendruomenei.

**4.4. Žmogiškieji ištekliai:** savanoriai, lektoriai: kas veda mokymus ir socialines veiklas; žinomi mokslininkai, politikai, kviestiniai nacionalinio lygmens lektoriai, vietos šviesuoliai, klausytojai ir kt.

4.4.1. Darbuotojų ir savanorių kvalifikacijos kėlimas, lyderių paieška ir ugdymas, komandinio darbo patirtys.

#### **4.5. Klausytojai:**

4.5.1. Klausytojų skaičius vertinamais mokslo metais:

- a) ar tiriamas gyventojų poreikis mokytis sulaukus vyresnio amžiaus (jei taip, kaip);
- b) ar analizuojami klausytojų poreikiai mokytis tam tikrų dalykų;
  - a) ar naudojama klausytojų grįžtamojo ryšio po mokymų analizė, (jei taip, kaip ir kaip dažnai);
  - b) klausytojų lankomumo analizė, išvados;
- c) ar analizuojama klausytojų sudėtis: amžius, lytis, išsilavinimas, profesijos.

4.5.2. Kaip klausytojai skatinami dalyvauti TAU savivaldos veiklose.

#### **4.6. Organizacijos veiklos viešinimas:**

4.6.1. Kokiais veiklos viešinimo kanalais ir būdais naudojate: turite interneto svetainę ar paskyrą kitų organizacijų svetainėse, naudojate socialiniais tinklais Facebook, Twitter ir kt. (jei taip, pateikite nuorodas).

4.6.2. Skelbiate straipsnius, pasisakymus rajoninės ir / ar nacionalinės žiniasklaidos priemonėse (spauda, portalai, TV, radijas ir pan.), (jei taip, nurodykite kokiose).

4.6.3. Parengėte edukacinių, metodinių, pažintinių ar kitokių leidinių (jei taip, nurodykite kokių ir kiek).

4.6.4. Dalyvaujate vietos renginiuose ir taip viešinate organizacijos veiklas.

4.6.5. Nevyriausybinės organizacijos bendradarbiavimas su viešuoju ir verslo sektoriais.

#### **4.7. Vidinė organizacijos veiklos komunikacija:**

4.7.1. Dažniausiai naudojamos ryšių su klausytojais, administratoriais, dekanais priemonės.

# ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

„Veiklos tyrimo procesas yra toks pats svarbus kaip ir tyrimo rezultatas. Tyrimas yra kartu ir mokymasis: diskusijų metu nuosekliai nagrinėjama organizacijos veikla, dalijamasi informacija, įvardijami galimi problemų sprendimo būdai. Svarstydami, ką ir kaip tobulinti organizacijoje, tobulėja ir patys darbuotojai“.

„Nevyriausybinių organizacijų veiklos efektyvumo tyrimo metodika“, Organizacijų vystymo centras, 2001

1. Vertinimą siūloma vykdyti pasitelkiant TAU bendruomenės narius, turinčius NVSŠ kompetencijų bei nevyriausybinių organizacijų veiklos specifiką ir institucinį vertinimą išmanančius žmones, gerbiančius etines normas ir organizacijos vertybes.
2. Vertintojų grupės dydžiui, personalinei sudėčiai ir grupės vadovo paskyrimui pritaria / tvirtina TAU savivaldos organas (rektoratas ar taryba).

## ĮSIVERTINIMO ATASKAITA, IŠVADOS

1. Baigus įsivertinimą, parengiama vertinimo ataskaita pagal vertinamas sritis.
2. Rekomenduojama TAU vidinio vertinimo ataskaitos struktūra: ne mažiau kaip 5 stiprieji ir ne daugiau kaip 3 tobulintini organizacijos veiklos aspektai; trumpas kiekvienos veiklos srities vertinamasis aprašas; rekomendacijos veiklai tobulinti; išvada, ar TAU pajėgus vienas pats patobulinti silpnuosius veiklos aspektus; pagalba, dėl kurios TAU turėtų kreiptis į savivaldą, rėmėjus ar kitas institucijas (rekomenduojama forma pridedama, 1 priedas).
3. Galutinė vidinio vertinimo ataskaita pristatoma TAU bendruomenei, rėmėjams ir yra skelbiama viešai interneto svetainėje ar kitais informaciniais kanalais.
4. Naudodamasi įsivertinimo rezultatais, organizacija rengia veiklos tobulinimo planą ir, aptarusi jį su steigėju, pristato bendruomenei.

## REKOMENDUOJAMA LITERATŪRA:

1. Remigijus Šimašius „Ne pelno organizacijos. Prigimtis ir reglamentavimas“. Eugrimas, Vilnius, 2007.
2. Bernhard Schmidt-Hertha „Kompetencijų įgijimas ir mokymasis vyresniame amžiuje“. Ugdymo plėtotės centras, 2015.
3. Drahomira Gracova, Diana Spulber, Erik Selecky „Universities of the Third Age in Europe“ Carocci editore S.p.A. Roma, 2017.
4. „Bendras vertinimo modelis (BVM)“, 2013, Vidaus reikalų ministerija, Viešojo valdymo politikos departamentas, PDF.
5. „Nevyriausybinių organizacijų veiklos efektyvumo tyrimo metodika.“ Organizacijų vystymo centras, 2001
6. Greta Džiugienė, „Nevyriausybinių organizacijų Pakruojo rajone veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimas“. Bakalauro baigiamasis darbas, 2012.
7. Irena Segalovičienė, „Vertinimas viešajame valdyje: samprata ir modeliai“, 2014 ISSN 2029-2872 (online), ISSN 1648–2603 (print)
8. <http://elibrary.lt/resursai/DB/NVO/knyga1.pdf>  
<http://elibrary.lt/resursai/DB/NVO/knyga2.pdf>



# P R I E D A I

Prieduose panaudoti Medardo Čoboto trečiojo amžiaus universiteto ir Pasvalio trečiojo amžiaus universiteto formų pavyzdžiai.

## 1 priedas

### TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO VEIKLOS ĮSIVERTINIMO FORMA<sup>1</sup>

1. Organizacijos pavadinimas .....

2. Informacija apie organizaciją .....

(juridinis statusas, steigimo data, veiklos dokumento, kuriuo vadovaujamosi, pavadinimas)

3. Informacija apie organizacijos vadovą .....

(vardas, pavardė, išsilavinimas, vadybinis stažas, vadovavimo TAU stažas)

4. Organizacijos veiklos įsivertinimo data

5. Trumpas organizacijos aprašymas

(valdymo organas (-ai), narių, etatinių darbuotojų / savanorių skaičius, fakultetai, klausytojų skaičius, misija ir kita)

6. Veiklos „Planavimas ir administravimas“ įsivertinimas

Veikla	Dokumentai	Rengiama / nerengiama
6.1. Planavimas ir administravimas	Strateginis planas	
	Metinis veiklos planas	
	Mėnesio veiklos planas	
	Kiti planai (kokie)	
Finansavimo šaltiniai		

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas):

.....  
.....

<sup>1</sup> Pagal Rekomendacijas parengė Pasvalio TAU direktorė Danutė Morkūnienė.

Veikla	Dokumentai	Rengiama/nerengiama
6.2. Ataskaitų rengimas	Metinė veiklos ataskaita	
	Finansinė ataskaita	
	Finansinis vidaus auditas	
	Kitos ataskaitos (kokios)	
	Klaustytojų apskaita	

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas):

.....

.....

7. Veiklos „Veiklos organizavimas“ įsivertinimas

Veikla	Fakulteto pavadinimas	Programų skaičius ir pavadinimai
7.1. Fakultetai ir programos	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
	5)	

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas):

.....

.....

Veikla	Projekto pavadinimas / bendradarbiavimo sutartis	Projekto partneriai (jei yra)
7.2. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai		

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas):

.....

.....

Veikla	Veiklos pavadinimas	Dalyvių skaičius
7.3. Saviraiškos veikla		

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas):

.....  
 .....

Veikla	Renginio pavadinimas	Tikslinė grupė (kam skirta, dalyvių skaičius)
7.4. Renginių bendruomenei organizavimas		

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas):

.....  
 .....

Veikla	Tyrimo pavadinimas / laikotarpis	Tyrimo tikslas
7.5. Tiriamoji veikla		

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas):

.....  
 .....

8. Veiklos „Žmogiškieji ištekliai ir jų vystymas“ įsivertinimas

Veikla	Lektoriai	Lektorių skaičius	Poreikis / trūkumas
8.1. Žmogiškieji ištekliai	1) mokslininkai		
	2) politikai		
	3) laisvieji lektoriai		
	4) TAU klausytojai		
	5) psichologai		
	6) kiti (įrašyti)		

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas)

.....

.....

Veikla	Kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis	Dalyvavusių ar dalyvaujančių darbuotojų / savanorių skaičius, tobulintos kompetencijos	Kvalifikacijos tobulinimo poreikiai: temos, dalyvių skaičius
8.2. Darbuotojų / savanorių kvalifikacijos tobulinimas			

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas):

.....

.....

Veikla	Viešinimo būdai	Pastabos
8.3 Veiklos viešinimas: vidinė / išorinė komunikacija		

Veiklos įsivertinimo išvada (trumpas aprašymas):

.....

.....

9. Stipriosios organizacijos veiklos pusės:

.....

.....

10. Silpnosios organizacijos veiklos pusės:

.....

.....

11. Organizacijos veiklos tobulinimo galimybės:

.....

.....

Įsivertinimo grupės vadovas

(Parašas, vardas, pavardė)

Įsivertinimo grupės nariai

(Parašas, vardas, pavardė)

## 2 priedas

### TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO NARIO-KLAUSYTOJO

### A N K E T A<sup>2</sup>

KLAUSYTOJO PAŽYMĖJIMO Nr. \_\_\_\_\_

Vardas (didžiosiomis raidėmis) \_\_\_\_\_

Pavardė (didžiosiomis raidėmis) \_\_\_\_\_

Gimimo data (metai, mėnuo, diena) \_\_\_\_\_

Gyvenamoji vieta (adresas) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

mob. \_\_\_\_\_

El. paštas \_\_\_\_\_

Išsilavinimas \_\_\_\_\_

specialybė \_\_\_\_\_

Baigtos mokslo įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_

Paskutinė darbovietė \_\_\_\_\_

Fakultetas, kurio veikloje norėtumėte dalyvauti (pažymėkite):

- Meninės saviraiškos:
- Muzikos:  chorinis,  vokalinė grupė,  vaidybos studija,  ansamblinis ir solinis,  
 romantinio dainavimo,  muzikavimo grupė,  skaitovų grupė,  šokių grupė
- Buities kultūros
- Tautodailės
- Turizmo
- Politikos, teisės ir ekonomikos
- Informacinių technologijų
- Užsienio kalbų:  anglų,  prancūzų,  vokiečių,  ispanų
- Istorijos
- Kultūros

<sup>2</sup> Parengta pagal Medardo Čoboto TAU pavyzdį.

- Literatūros
- Sveikatos
- Socialinės psichologijos

Fakultetas, kurį pasirenkate pagrindiniu (įrašykite) \_\_\_\_\_

Jūsų pomėgiai (pažymėkite):

- fotografija
- dainavimas
- kryžiažodžiai
- šokiai
- dailė
- kolekcionavimas
- sportas
- vaidyba
- kita (įrašykite) \_\_\_\_\_

Kaip galite prisidėti prie TAU veiklos (pažymėkite):

- rengti projektus
- dirbti organizacinį darbą
- materialiai paremti (1,2% ar kt.)
- konsultuoti IT klausimais
- konsultuoti teisiniais klausimais
- rengti informacijas
- organizuoti ekskursijas
- redaguoti tekstus
- administruoti TAU interneto svetainę
- skaityti paskaitas
- vadovauti meninės saviraiškos grupei
- savanoriauti
- kita (įrašykite) \_\_\_\_\_

Ar norėtumėte sugrįžti į darbo rinką (pažymėkite)  taip  ne

Sutinku, kad .....Trečiojo amžiaus universitetas, buveinės adresas:....., tvarkytų šioje anketoje nurodytus mano asmens duomenis studijų proceso organizavimo ir vykdymo tikslais.

Data \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

## 3 priedas

### DALYKINĖS PROGRAMOS APRAŠAS

1. Programos pavadinimas.
2. Programos anotacija.
3. Programos tikslinė grupė.
4. Valandų skaičius ir periodiškumas.
5. Programos tikslai ir uždaviniai.
6. Turinys:
  - a) raktiniai žodžiai, pagrindinės sąvokos,
  - b) temų išdėstymas:
    - 1) formos,
    - 2) metodai.
  - c) atskirų temų informaciniai šaltiniai.
7. Laukiami rezultatai: kokios bendrosios ir dalykinės kompetencijos įgyjamos.
8. Literatūros šaltiniai



## 4 priedas

### RENGINIO VERTINIMO ANKETA DALYVIUI

Renginio / paskaitos pavadinimas, data

-- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

1. Ar dalyvavimas renginyje buvo naudingas?

Taip      Iš dalies      Ne (pabraukite)

2. Įvertinkite lektoriaus kompetenciją:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (apibraukite)

3. Įvertinkite lektoriaus darbo metodus:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (apibraukite)

4. Įvertinkite temos aktualumą:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (apibraukite)

5. Įvertinkite galimybę taikyti gautą informaciją gyvenime ar darbe:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (apibraukite)

6. Įvertinkite renginio organizavimą:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (apibraukite)

7. Jūsų pastabos ir pasiūlymai

## 5 priedas

### VYRESNIŲJŲ SUAUGUSIŲJŲ AKTYVUMO TYRIMAS

Didėjant amžiui, natūralu ir neišvengiama, kad vyresnių žmonių organizmo funkciniai gebėjimai lėtėja, tačiau tai nereiškia, jog jų aktyvus gyvenimo būdas sustoja. Ir toliau labai svarbu išlikti sveikiems ir fiziškai stipriems, rūpintis savo fizine sveikata ir emociniu stabilumu. Svarbu rasti tinkamų būdų, kaip išlaikyti vyresnio amžiaus žmones aktyvius, savarankiškus, mažinti įvairių ligų riziką.

Trečiojo amžiaus universitetai (TAU), kurių paskaitas lankančių vyresnio amžiaus žmonių skaičius kasmet auga, aktyviai prisideda prie jų fizinio, emocinio ir intelektualinio tobulėjimo.

Remdamiesi Kalifornijos San Francisko Stanfordo mokslinio ligų prevencijos universiteto tyrimais, MČTAU parengė (adaptavo) anketą apie vyresnio amžiaus žmonių aktyvumą, tikslu apklausti TAU klausytojus, kaip jie gerina savo gyvenimo kokybę, kas jiems padeda išlikti sveikiems, energingiems, trokštantiems gyventi ilgiau.

Kaip dažnai Jūs:	kiekvieną dieną	1 kartą per savaitę	1 kartą per mėnesį	Rečiau / dažniau
1) susitinkate su draugais ar šeima				
2) lankotės kultūriniuose ar kituose renginiuose				
3) dalyvaujate savanoriškoje veikloje				
4) lankotės bažnyčioje ir dalyvaujate jos veikloje				
5) lankotės klubuose ar susitikimuose				
6) naudojate kompiuteriu				
7) šokate				
8) užsiimate rankdarbiais (drožinėjate, siuvate, piešiate ar pan.)				
9) lankotės koncertuose, kino teatruose, klausote paskaitas				

10) žaidžiate kortomis ar kitais stalo žaidimais				
11) vaikščiojate su šiaurietiško ėjimo lazdomis				
12) dalyvaujate muzikiniuose užsiėmimuose (grojate, dainuojate)				
13) skaitote knygas				
14) užsiimate namų ruošą (valote langus, patalpas ar pan.)				
17) bėgiojate				
18) lipate į kalną ar laiptais aukštyn				
19) greitai vaikščiojate po kelis kilometrus				
20) pėsčiomis einate į parduotuvę, vedate anūkus į darželį, mokyklą				
21) vaikščiojate gryname ore savo malonumui				
22) važinėjate dviračiu				
23) plaukiojate, mankštinatės vandenyje				
24) mankštinatės, atliekate kvėpavimo pratimus				
25) žaidžiate krepšinį, futbolą, tenisą ar kt.?				
26) einate pasivaikščioti su augintiniu				

## 6 priedas

### A N K E T A

#### SUAUGUSIŲJŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR MOKYMOŠI POREIKIŲ APKLAUSA<sup>3</sup>

Gerbiamas respondente,

..... (institucijos / organizacijos pavadinimas)  
atlieka suaugusiųjų miesto / rajono gyventojų neformaliojo švietimo ir mokymosi poreikių tyrimą.

Tyrimo tikslas – išsiaiškinti..... (miesto / rajono pavadinimas) gyventojų neformaliojo švietimo, mokymosi poreikius ir pagal tyrimo rezultatus parengti rekomendacijas neformaliojo švietimo tiekėjams šių poreikių tenkinimui.

Anketa yra anoniminė. Vardo ir pavardės nurodyti nereikia. Tyrimo rezultatai bus skelbiami tik statistiškai apibendrinti. Prašome atsakyti į visus anketos klausimus. Pažymėkite labiausiai Jūsų nuostatas, patirtį bei nuomonę atitinkantį atsakymo variantą, o jei tarp pasiūlytų variantų tokio nerosite – įrašykite savo. Įdėmiai sekite anketos pildymo nurodymus skliausteliuose, nepraleiskite klausimų.

Anketos pildymui sugaišite apie 15 min.

Dėkojame už Jūsų sugaištą laiką ☺  
Jūsų nuomonė mums itin svarbi!

1. Jūsų gyvenamoji vieta:  
(PAŽYMĖKITE Jums tinkantį atsakymo variantą X)

<input type="checkbox"/> ..... seniūnija		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ..... seniūnija		
<input type="checkbox"/> ..... seniūnija		
<input type="checkbox"/> ..... seniūnija		

2. Jūsų išsilavinimas:  
(PAŽYMĖKITE Jums tinkantį atsakymo variantą X)

- pradinis  
 pagrindinis

<sup>3</sup> Adaptuotas Pasvalio rajono suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir mokymosi poreikių tyrimo modelis / šablonas. Šio tyrimo forma rekomenduojama savivaldybėms ir jų įstaigoms.

- vidurinis
- profesinis
- aukštasis koleginiis
- aukštasis universitetinis
- kita (įrašykite) .....

3. Koks šiuo metu yra pagrindinis Jūsų užsiėmimas?

(PAŽYMĖKITE Jums tinkantį atsakymo variantą X)

- studentas (-ė)
- dirbantis asmuo
- bedarbis (-ė)
- pensininkas (-ė)
- esu vaiko priežiūros atostogose
- kita (įrašykite) .....

4. Ar per pastaruosius vienerius metus esate dalyvavę / dalyvavusi kokiuose nors mokymuose, kuriuose įgijote / pagilinote savo asmenines arba profesines žinias ir / ar įgūdžius?

(Prie kiekvieno pasirinkimo pažymėkite vieną, Jums labiausiai tinkantį, atsakymo variantą X)

Mokymų sritys	Dalyvavau dažnai	Dalyvavau keletą kartų	Nedalyvavau
Užsienio kalbos			
Kompiuterinis-skaitmeninis raštingumas el. paštas, socialiniai tink-ai, informacijos paieška, dokumentų rengimas ir kt.			
Ekonomika, vadyba, verslumas			
Teisiniai klausimai vartotojų teisės, darbo teisė, turiniai klausimai ir pan.			
Pilietiškumas, istorija visuomeninės pareigos valstybei, rinkimų tvarka, įstatymai, pilietinės akcijos			
Meninė saviraiška dalyvavimas chore, dailė, šokis, teatras, literatūra			
Sveikatingumas žinios apie sveikatą, sveiką gyvenimo būdą			
Psichologija			
Projektų rengimas			

Mokymų sritys	Dalyvavau dažnai	Dalyvavau keletą kartų	Nedalyvavau
Finansų valdymas			
Amatai bitininkystė, keramika, nėrimas, karpiniai ir pan.			
Žemdirbystė / gyvulininkystė / žemės ūkis			
Kvalifikacijos tobulinimo kursai profesinei veiklai reikalingų žinių gilinimas			
Kita (įrašykite) .....			
Kita (įrašykite) .....			
Kita (įrašykite) .....			

5. Kas Jums buvo naudinga dalyvaujant minėtų sričių mokymuose?  
(PAŽYMĖKITE 2–3 Jums labiausiai tinkančius atsakymo variantus X)
- patobulėjau, pagilinau turimas žinias ir įgūdžius;
  - susipažinau su naujais žmonėmis, užmezgiau naujus kontaktus;

- mokymai padėjo išlaikyti turimą darbą;
- mokymai padėjo susirasti naują / papildomą darbą;
- mokymai paskatino kurti verslą;
- atradau naujų galimybių išreikšti save;
- prasmingai praleidau laisvalaikį;
- sustiprėjo pasitikėjimas savimi;
- kita (įrašykite) .....

6. Kas organizavo mokymus, kuriuose dalyvavote per pastaruosius vienerius metus?  
(PAŽYMĖKITE X organizacijas, kurių organizuojamuose mokymuose lankėtės)

- universitetas;
- kolegija;
- profesinė mokykla;
- bendruomenės centras;
- seniūnija;
- kultūros centras / laisvalaikio salė / daugiafunkcinis centras;
- biblioteka;
- muziejus;
- Užimtumo tarnyba (buvusi Darbo birža)
- Trečiojo amžiaus universitetas;
- Švietimo pagalbos tarnyba;
- nevyriausybinė organizacija;
- draugija, asociacija;
- nežinau;
- kita (įrašykite) .....

7. Iš kokių šaltinių dažniausiai sužinote apie vykstančius mokymus?  
(PAŽYMĖKITE 2–3 Jums labiausiai tinkančius atsakymo variantus X)

- laikraščiai;
- socialiniai tinklai (Facebook, Twitter ir kt.);
- informaciniai plakatai;
- vieši pristatymai kitų mokymų, renginių metu;
- organizacijų naujienlaiškiai;
- pažįstamų žmonių rekomendacijos;
- mokymus organizuojantys asmenys;
- internetas;
- tokia informacija nesidomiu;
- kita (įrašykite) .....

8. Ar Jūs norėtumėte mokytis, pagilinti jau turimas žinias ir įgūdžius, jeigu turėtumėte galimybių?

- (PAŽYMĖKITE Jums tinkantį atsakymo variantą X)
- noriu ir mokausi;
  - noriu, bet nesimokau;
  - nenoriu;
  - nežinau.

9. Kokių sričių mokymuose Jūs norėtumėte dalyvauti ir gilinti žinias, jeigu turėtumėte palankias sąlygas ir galimybes?  
(Lentelėje prie kiekvieno pasirinkimo X pažymėkite vieną Jums labiausiai tinkantį atsakymo variantą)

Mokymosi sritis	Labai norėčiau	Norėčiau	Nenorėčiau	Visiškai nenorėčiau	Nežinau
Užsienio kalbos					
Kompiuterinis-skaitmeninis raštingumas el. paštas, socialiniai tinklai, informacijos paieška, dokumentų rengimas ir kt.					
Verslumas, vadyba, ekonomika					
Teisės pagrindai vartotojų teisės, darbo teisė, turtiniai klausimai ir pan.					
Lietuvių kalba					
Pilietiškumas, istorija visuomeninės pareigos valstybei, rinkimų tvarka, įstatymai, pilietinės akcijos					
Meninė saviraiška dalyvavimas chore, dailė, šokis, teatras, literatūra					
Sveikatingumas žinios apie sveikatą, sveiką gyvenimo būdą					
Psichologija					
Finansų valdymas					
Projektų rengimas					
Amatai Bitininkystė, keramika, nėrimas, karpiniai ir pan.					



Žemdirbystė / gyvulininkystė / žemės ūkis					
Kvalifikacijos tobulinimo kursai profesinei veiklai reikalingų žinių gilinimas					
Pozityvi tėvystė					
Sporto užsiėmimai mankšta, šiaurietiškas ėjimas ir pan.					
Namų ūkis eksterjeras, interjeras, gėlininkystė, daržininkystė, maisto gaminimas, serviravimas ir pan.					
Rankdarbiai mezgimas, nėrimas, siuvinėjimas, karpiniai, dekupažas, tapyba ir pan.					
Grožio procedūros ir paslaugos manikiūras, makiažas, masažas ir pan.					
Socialinės paslaugos slauga, pagalba slaugytojams ir pan.					
Turizmas gidų kursai, ekskursijos, ekspedicijos ir pan.					
Etnokultūra paveldas, papročiai, tradicijos, šventės ir pan.					
Kita (įrašykite) .....					

Kita (įrašykite) .....					
Kita (įrašykite) .....					

10. Kokia mokymosi forma Jums būtų patraukliausia?

(Lentelėje prie kiekvieno pasirinkimo X pažymėkite vieną Jums labiausiai tinkantį atsakymo variantą)

Mokymosi forma	Labai patrauklu	Patrauklu	Nepatrauklu	Visai nepatrauklu	Nesvarbu
Tradicinis mokymas(-is) auditorijoje					
Mokymasis namuose / darbo vietoje, naudojantis interneto galimybėmis					
Privatūs užsiėmimai nedidelėje grupėje					
Praktinė veikla (parodos, mugės, akcijos, ekskursijos ir pan.)					

11. Kas Jus skatina / paskatintų mokytis bei gilinti jau turimas žinias ir įgūdžius?  
(PAŽYMĖKITE 2–3 Jums labiausiai tinkančius atsakymo variantus X)
- besikeičiantys reikalavimai darbo rinkoje;
  - mokydamsi(-s) tobulėju, plečiu akiratį;
  - galiu geriau save išreikšti;
  - mokydamsi(-s) galiu bendrauti su naujais žmonėmis, užmegzti kontaktus;
  - noriu susirasti kitą / papildomą darbą;
  - mokytis skatina mano darbdavys;
  - dabar visi mokosi, todėl mokausi ir aš;
  - noriu prasmingai praleisti laisvalaikį;
  - kita (įrašykite) .....
12. Kas Jums trukdo / gali trukdyti mokytis bei gilinti jau turimas žinias ir įgūdžius?  
(PAŽYMĖKITE 2–3 Jums labiausiai tinkančius atsakymo variantus X)
- manau, kad man mokytis jau per vėlu;
  - mokymuisi trūksta lėšų;
  - mokymąsi sudėtinga suderinti su darbu;
  - turimų žinių ir įgūdžių man visiškai pakanka;
  - mokymąsi sudėtinga suderinti su šeima;
  - arti nėra kur mokytis;
  - trūksta informacijos apie mokymosi programas;
  - bandžiau mokytis, bet pasirodė per sunku;
  - nėra norimų mokymo programų;
  - sveikata;
  - kita (įrašykite) .....
13. Kiek valandų per mėnesį galėtumėte skirti pasirinktiems mokymams?  
(PAŽYMĖKITE Jums tinkantį atsakymo variantą X)
- iki 1 val.;
  - 1–5 val.;
  - 5–10 val.;
  - 10 val. ir daugiau;
  - kita (įrašykite) .....
14. Kiek lėšų per mėnesį galėtumėte skirti dominančiai mokymosi sričiai?  
(PAŽYMĖKITE Jums tinkantį atsakymo variantą X)
- iki 5 Eur;
  - iki 20 Eur;
  - iki 50 Eur;
  - iki 100 Eur;
  - 100 Eur ir daugiau;
  - neturiu galimybių skirti lėšų;
  - kita (įrašykite) .....

Jeigu turite pasiūlymų ir pastebėjimų dėl mokymų organizavimo, maloniai prašome jais pasidalinti (įrašyti):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Jūsų lytis:  
(PAŽYMĖKITE Jums tinkantį atsakymo variantą X)

- moteris;
- vyras.

16. Jūsų amžius:  
(PAŽYMĖKITE Jums tinkantį atsakymo variantą X)

- 18–29 m.;
- 30–40 m.;
- 41–50 m.;
- 51–60 m.;
- 61–70 m.;
- 71 m. ir daugiau.

**DĖKOJAME UŽ ATSAKYMUS!**

